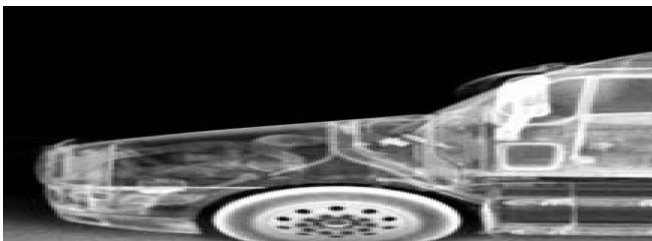


## Formato de inspección vehículo

Es necesario inspeccionar nuestros vehículos (**alistamiento**) antes de cada viaje para validar que todos sus elementos técnicos y mecánicos están en buen estado para salir a ruta. (Artículo 4, Resolución 315 de 2013, Ministerio de Transporte).

Logysteel cuenta con una lista de chequeo para que identifiquemos los puntos clave donde se debe revisar el vehículo.

En caso de que se presente una irregularidad debemos dar aviso inmediato al área de seguridad y tráfico de Logysteel.



## ¡Teléfonos de emergencia!

Área de seguridad y tráfico de la empresa.  
**3105799803-3105815311-3105786627** o al fijo  
**7049238 Ext: 112 (Bogotá D.C.).**

Policía de carreteras **#767** desde cualquier celular.

## Sistema de Gestión de Calidad



Trabajamos para tener procesos seguros y libres de actividades ilícitas



### Pago de viaje

Antes de iniciar cualquier viaje será entregado un anticipo de máximo 70% sobre el valor total. **Está prohibido entregar dinero, bonificación, dádivas o propinas a cualquier funcionario de Logysteel.**

De preferencia se registra una cuenta bancaria con nosotros para consignar el anticipo de lo contrario se envía a través de corresponsales cambiarios con los que tenemos convenios en todo el país.



Para salir a viaje se debe portar sin excepción:

1. Orden de cargue
2. Remesa y remisión
3. Manifiesto\*
4. **Formato de inspección vehículo**
5. ARL (del conductor)
6. Hoja de tiempos\*
7. Plan de ruta\*

\* Si es una ruta a nivel nacional

### Pago de saldo

Para pagar el saldo del 30% se debe realizar el cumplimiento.

## ¿Que es el cumplido?

Presentar los documentos del viaje finalizado a satisfacción de nuestro cliente (firmados y sellados sin ninguna novedad).

## ¿Que documentos?

- **Formato de inspección vehículo (diligenciado).**
  - ARL (del conductor)
  - Remesa y remisión firmadas y selladas por el cliente
  - Manifiesto (con firmas y huellas)\*
  - Tiquetes de báscula originales de salida y llegada (en caso de que no se pese de llegada, autorización escrita del cliente)\*
  - Hoja de tiempos diligenciada\*
- \*Si es una ruta a nivel nacional**



## ¿Que pasa si faltan documentos?

No se puede cumplir y se retiene el pago hasta completar todos los documentos.

## ¿Donde cumplo?

En nuestras instalaciones, en la oficina de Bogotá D.C., Avenida calle 6 # 42a-05 barrio La Francia o en cualquier oficina del país.

***Cuidando nuestra gente y asegurando nuestros procesos, hacemos que este negocio sea sostenible !!!***



# BASE



## ¿Quien me da información sobre el estado de mi saldo?

El área de tesorería de Logysteel en horario de oficina, al número 3105830734 o al fijo en Bogotá D.C. (031) 7049238 extensiones 116 o 103 o a los correos [auxtesoreria@logysteel.com](mailto:auxtesoreria@logysteel.com) y [auxadministrativo@logysteel.com](mailto:auxadministrativo@logysteel.com) [tesoreria@logysteel.com](mailto:tesoreria@logysteel.com)



Cualquier novedad con el viaje como: anticipo, lugar y horario de cargue, y descargue, etc, comunicarse con la oficina donde se originó el despacho.

## Reporte de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias

En caso de cualquier irregularidad con lo descrito en este folleto o con un funcionario de Logysteel informar inmediatamente **al correo** [pqrs@logysteel.com](mailto:pqrs@logysteel.com)



Es importante que tengamos **SIEMPRE** minutos en nuestro celular para cualquier evento que se presente. ¡Siempre debemos informar!